**请 假 单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 人员编码 | |  | 性别 |  |
| 单位（具体到所在系/所/科/室） | | | |  | | |
| 党政/专业技术职务 | | |  | | | |
| 请假  种类 | 事假 □ 病假 □ 婚假 □ 丧假 □  产假 □ 探亲假 □ | | | | | |
| 请假  原因 |  | | | | | |
| 请假  期限 |  | | | | | |
| 基层  单位  审批  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 人事  部门  审批  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | |